

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Калужского филиала
ФГБОУ ВПО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

_____ О.В. Полпудникова

« ____ » _____ 2014 г.

А.А. Кузнецова

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по подготовке курсовых работ
для студентов всех форм обучения
по специальности 080105.65 «Финансы и кредит»
(программа подготовки специалиста)

Рекомендовано Учебно-методическим Советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № _____ от « ____ » _____ 2013 г.)

Одобрено на заседании кафедры «Финансы и кредит»
(протокол № _____ от « ____ » _____ 2014 г.)

КАЛУГА 2014

УДК 336.01
ББК 65.9
К 24

Кузнецова А.А. Методические указания по подготовке курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент» для студентов всех форм обучения, обучающихся по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» (программа подготовки специалистов) – Калуга: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Финансы и кредит», 2014. – 21 с.

Рецензенты:

Губанова Е.В., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»
Зябкина Л.В., директор ООО «Техномаг»

Методические рекомендации предназначены для студентов всех форм обучения, обучающихся по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» (программа подготовки специалистов), для подготовки курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

В методических рекомендациях изложены цели и задачи подготовки курсовой работы, рекомендации по порядку выбора темы, основы составления плана, подбора литературных источников, примерная тематика курсовых работ, требования к оформлению курсовой работы и библиографическому описанию используемой литературы, а также содержится другая информация, необходимая для подготовки работы, отвечающей предъявляемым к ней требованиям.

А.А. Кузнецова

© Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации,
2014.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы КР	4
3. Рекомендуемые направления тематики курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»	5
4. Структура и содержание КР	7
5. Требования к оформлению курсовой работы	10
6. Подготовка к защите	17
7. Защита КР	18
Образец титульного листа курсовой работы	19
Бланк рецензии научного руководителя на курсовую работу	20
Образец Содержания курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент»	21

1. Общие положения

Курсовая работа (КР) завершает изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» и является важным промежуточным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения КР является систематизация и углубление полученных знаний, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

В процессе выполнения КР студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой.

Ключевым требованием при подготовке КР выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

2. Выбор темы КР

Работа над КР начинается с выбора предполагаемой темы исследования. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем. Студентам предоставляется право свободного выбора темы работы из предложенного перечня направлений. Следует особо подчеркнуть, что приведенный ниже перечень направлений не является конкретными формулировками тем.

Выбор и формулировку темы следует осуществлять с учетом настоящей или будущей профессиональной деятельности студента, реальных задач и проблем по месту работы, а также предполагаемой темы выпускной работы.

По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тему КР при условии обоснования ее целесообразности или актуальности

для конкретного хозяйственного объекта.

После выбора и утверждения темы совместно с руководителем разрабатывается и согласовывается план будущей работы.

3. Рекомендуемые направления тематики курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»

1.	CVP-анализ как инструмент принятия управленческих решений
2.	Анализ затрат и методы их оценки в себестоимости продукции организации
3.	Анализ и пути повышения кредитоспособности предприятия
4.	Анализ и пути повышения финансовой устойчивости организации
5.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации и пути их повышения
6.	Анализ прибыли и рентабельности, выявление резервов роста финансовых результатов
7.	Анализ эффективности слияний и поглощений
8.	Антикризисное финансовое управление в системе финансового менеджмента на предприятии
9.	Ассортиментная политика, ее влияние на финансовые результаты компании
10.	Бизнес-план финансового оздоровления предприятия
11.	Бюджетирование как инструмент финансового планирования
12.	Бюджетирование как основа управления финансами предприятий
13.	Внутрифирменное планирование. Бизнес-план и его финансовые аспекты
14.	Выбор источников финансирования предпринимательской деятельности
15.	Выявление резервов роста доходов фирмы
16.	Диагностика финансового состояния организации и методы укрепления финансовой устойчивости
17.	Доходы фирмы и пути их максимизации
18.	Инвестиционная политика организации и пути ее совершенствования
19.	Инвестиционные риски и способы их оценки
20.	Инвестиционный проект: назначение, структура, оценка эффективности
21.	Информационное обеспечение финансовых решений
22.	Комплексный анализ финансового состояния деятельности организации
23.	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений
24.	Максимизация финансовых результатов организации
25.	Маржинальный анализ и его роль в принятии управленческих решений
26.	Методы стоимостной оценки эффективности управления компанией
27.	Оборотные средства и их роль в управлении финансами на предприятии
28.	Оптимизация налогообложения фирмы
29.	Оптимизация себестоимости продукции предприятия
30.	Организация банковского финансового менеджмента
31.	Особенности организации финансов на предприятиях малого бизнеса
32.	Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия
33.	Оценка и финансирование сделок по реструктуризации компаний
34.	Оценка стоимости и структуры капитала

35.	Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства)
36.	Оценка финансовых результатов и использования прибыли
37.	Повышение эффективности использования капитала предприятия
38.	Политика управления финансовыми рисками
39.	Применение информационных технологий в финансовом планировании
40.	Проблемы конкурентного ценообразования в рыночной экономике
41.	Пути улучшения финансового состояния страховой компании
42.	Разработка дивидендной политики компании
43.	Разработка проекта по внедрению нового продукта на рынок
44.	Расчет и оценка налоговой нагрузки предприятия
45.	Сбалансированная система показателей как инструмент финансового и стратегического контроля
46.	Слияния и поглощения: формы, методы, оценка эффективности
47.	Совершенствование управления дебиторской задолженностью организации
48.	Совершенствование управления денежными средствами и их эквивалентами на предприятии
49.	Совершенствование управления задолженностью предприятия
50.	Совершенствование управления оборотными активами предприятия
51.	Совершенствование финансового планирования на предприятии
52.	Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании
53.	Стратегия и тактика антикризисного финансового управления
54.	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия
55.	Управление денежным потоком фирмы и его влияние на стоимость компании
56.	Управление задолженностью предприятия, совершенствование методов работы с дебиторами и кредиторами
57.	Управление запасами предприятия
58.	Управление затратами организации
59.	Управление капиталом предприятия
60.	Управление портфелем продаж продукции фирмы
61.	Управление процессом формирования и использования прибыли организации
62.	Управление финансовыми результатами деятельности предприятия
63.	Управление финансовыми результатами кредитного учреждения
64.	Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечение
65.	Финансовые риски: методы измерения и пути минимизации
66.	Финансовый анализ кредитного учреждения
67.	Формирование и реализация кредитной политики предприятия
68.	Формирование оптимальной структуры капитала организации
69.	Ценовая политика предприятия и ее влияние на финансовые результаты
70.	Экономическая оценка информатизации управленческой деятельности предприятия

4. Структура и содержание КР

КР состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая глава.
5. Практическая глава.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы и других информационных источников.

Титульный лист является первой страницей.

Содержание (план) КР включает названия глав с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Во **введении** следует раскрыть значение избранной темы, обосновать её актуальность, указать цель и задачи, которые будут решены в ходе ее выполнения. В конце вводной части могут быть очерчены границы исследования, даны основные характеристики объекта исследования, по материалам которого выполняется работа.

Введение обязательно содержит, в тексте выделяются:

- актуальность, т. е. значимость выбранной темы в современных условиях хозяйствования
- цель (может быть только одна, отражает конечный результата исследования)
- задачи (их несколько, с помощью их решается цель, задачи легко сформулировать согласно содержанию)
- объект (это то предприятие, по данным которого выполняется исследование)
- предмет (отражает название темы на предприятии, например, дебиторская задолженность ООО «Звездочка»)

- методы
- информационные источники

Первая глава содержит постановку и основные пути решения рассматриваемой проблемы, характеристику используемых при этом подходов, методов, моделей, финансовых инструментов. Она носит общетеоретический характер.

При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ.

Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Во **второй главе** излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.).

В практической главе обязателен п. 2.1 «Технико-экономическая характеристика организации», в которой кратко (5 стр.) описывается деятельность организации: спектр выпускаемой продукции или оказываемых услуг, местонахождение, оргструктура, технико-экономические характеристики (объемы производства и продаж в шт. и руб., занимаемые площади в м², уставный капитал, рентабельность продукции, производительность и пр.).

Следует широко использовать статистическую, биржевую, финансовую и другую информацию, данные конкретных предприятий.

В **третьей главе**¹ на базе исследования, проведённого в первых двух главах, разрабатываются методические и организационные предложения по решению проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, расчётов, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению

¹ Если работа состоит из 2-х глав, данный раздел входит в содержание заключительной главы.

современных информационных технологий и пакетов прикладных программ (MS EXCEL, Audit Expert, Project Expert, Альт-Финансы, Альт-Инвест, Альт-Прогноз и др.).

Положительным моментом является попытка применения рассмотренных и предложенных подходов к решению проблемы на практике по месту настоящей или будущей деятельности студента.

Заключение содержит краткое изложение основных результатов исследования и предложения по организации их практического применения. Практические выводы подтверждаются цифровыми данными о деятельности рассматриваемой организации

На последней странице заключения **студент проставляет дату окончания работы и подпись.**

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствие с общепринятыми стандартами и содержать не менее 30 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке КР и на которые имеются ссылки в основной части работы. Список литературы должен содержать в себе не только учебную литературу, но и периодическую (в том числе электронные ресурсы), а также финансовое законодательство по рассматриваемой проблеме. Считается, что срок давности экономической литературы – 5 лет.

Объем курсовой работы составляет 40-45 страниц.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть КР (таблицы, схемы, графики, распечатки ПЭВМ и т.д.).

За содержание курсовой работы, правильность представленных в ней данных отвечает студент-автор.

Работа обязательно подвергается проверке в системе «Антиплагиат». При выявлении заимствований >15% от объема работы студент-автор к защите КР

не допускается. Для самостоятельной проверки уровня оригинальности работы студентам необходимо зарегистрироваться в системе «Антиплагиат»: www.antiplagiat.ru.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14, в таблицах и на рисунках – 12. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных формулах, определениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Объем работы – не более 40 страниц.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы располагается в нижней части страницы посередине. Не нумеруется только титульный лист.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 1,25 мм от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати выпускной квалификационной работы необходимо установить запрет "висячих строк", т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Необходимые подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список использованных источников, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, - начинаются с новой страницы.

Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам, т.е. следует пропустить одну строку. Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и параграфом. Расстояние же между последней строкой параграфа и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк.

Заголовки структурных элементов КР (ГЛАВЫ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует начинать с отступа («красной строки») с прописной буквы (последующие буквы – строчные) и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках

не допускаются. Нумерация разделов производится арабскими цифрами. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами.

Пример:

1.1. Экономическая сущность и классификация дебиторской задолженности предприятия

Оформление сносок. Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. Сноски даются в квадратных скобках. Сноска должна содержать: № источника согласно Списка использованных источников, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. Пример сноски: [5, 150].

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Нумеруются формулы в пределах главы. Ссылки в тексте работы на порядковые номера формул даются в скобках.

Пример: Согласно модели Уилсона оптимальный уровень заказа определяется по формуле (1.3):

$$EOQ = \sqrt{\frac{2F \cdot S}{C \cdot p}}, \quad (1.3)$$

где: EOQ – оптимальный размер заказа;

F - постоянные издержки выполнения заказа.

S - годовой объем продаж;

C - затраты по хранению в процентах от средней стоимости запасов;

p - цена единицы сырья или материала.

Оформление рисунков и таблиц

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью наглядности аргументации и обоснования решений, полученных студентом. Весь иллюстративный материал должен удовлетворять требованию четкого воспроизведения.

Иллюстративный материал должен помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы либо с поворотом работы по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Графики, схемы, диаграммы, содержащиеся в выпускной работе, считаются рисунками. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами («Рис. 2.1»). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. Если показатели рисунка имеют одинаковый измеритель, он выносится в название рисунка, либо в поясняющие надписи. Показатели диаграмм должны иметь обозначения.

Пример:



Рисунок 2.1 - Динамика рентабельности оборотных активов ООО «Спектр», %

Цифровой материал с целью обеспечения компактности, наглядности, сопоставимости следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Не допускается помещать в текст КР без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично формулам и рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, «см. табл. 1.1»). Слово "Таблица" указывают один раз слева над таблицей. Если все величины в таблице измеряются в одних и тех же единицах, то размерность величины выносится над таблицей справа, на следующей строке после названия таблицы.

Пример:

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности субъектов микропредпринимательства

тыс.руб.

После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1.1 видно, что ...».

Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам. В заголовке строки или столбца необходимо указать также единицу измерения величины, если все величины в данной строке (столбце) измеряются в одинаковых единицах (например, «Активы, тыс.руб.»).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, Microsoft Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов таблицы. В этом случае слова "Продолжение таблицы..." можно не печатать.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна-две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна-две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Выравнивание рисунков и таблиц по центру страницы.

Таблицей, рисунком или формулой не может заканчиваться какой-либо элемент КР (глава, параграф).

Список использованных источников приводится после основной части работы. В него включаются все использованные источники в следующем порядке:

1) законодательные акты (в следующей последовательности: кодексы, федеральные законы, постановления правительства РФ, нормативные документы исполнительных органов и пр.);

2) литературные источники (учебная литература, статьи из периодических изданий, ссылки на Интернет-ресурсы) в алфавитном порядке.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно.

Пример ссылок на основные типы информационных источников:

1) *Законодательство:*

Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2) *Учебная литература.* Обычно переписываются все выходные данные учебника.

Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник – М.: Дашков и К°, 2011. – 540 с.

3) *Периодическая литература.*

Горюнов Е.В. К проблеме количественных оценок в экономическом анализе финансового состояния // Экономический анализ – 2011. - №10. – с. 52-53.

4) *Электронные ресурсы:*

Сергеев В.И. Ключевые показатели эффективности логистики // http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_80/article_4351/ (дата обращения: 18.09.2014).

Приложения в курсовой работе располагаются в конце, после списка использованных источников. Они состоят из таблиц, могут включать учетные регистры, формы отчетности, схемы большого формата, предварительные расчеты, таблицы и иллюстрации вспомогательных данных и др. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой

они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь название и нумерационный заголовок.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Структура дебиторской задолженности ООО «Спектр» на конец 2012 г.

6. Подготовка к защите

Готовая КР, оформленная надлежащим образом, предоставляется на кафедру «Финансы и кредит». После регистрации работы на кафедре, она поступает на проверку руководителю для рецензирования. Проверенная работа возвращается обратно на кафедру и выдается студенту вместе с копией рецензии. При положительной рецензии студент допускается к защите.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее или неправильном выполнении расчетной части, КР не допускается к защите и подлежит повторному выполнению со сменой тематики.

7. Защита КР

Для успешной защиты КР студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, внимательно ознакомиться с рецензией и тщательно проработать указанные в ней замечания и отмеченные недостатки.

Защита КР осуществляется в установленные кафедрой сроки путем собеседования с руководителем по исследованной проблематике.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Использование письменного текста работы в процессе защиты не допускается.

Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными в результате выполнения работы.

По результатам защиты руководителем определяется общая оценка работы по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае неудовлетворительной оценки, работа подлежит повторному выполнению с обязательной сменой тематики.

Образец титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Кафедра «Финансы и кредит»

Курсовая работа

по дисциплине:
«Финансовый менеджмент»

на тему:
«Управление запасами организации»

Студент финансово-
учетного факультета
группы 5ФМз4
Степанов А.В.
№ личного дела: 10ФФД16154

Научный руководитель:
доц. Губернаторова Н.Н.

Калуга 2015

Бланк рецензии научного руководителя на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РФ
РЕЦЕНЗИЯ-КОНСУЛЬТАЦИЯ

на курсовую работу

Ф.И.О. студента _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Курс _____ Группа _____

Специальность (специализация) _____

Дата сдачи на проверку _____ Дата проверки _____

Дисциплина _____

Тема _____

Замечания по курсовой работе:

Вопросы, на которые необходимо ответить на защите:

Оценка курсовой работы

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	6	
2	Проверка самостоятельности работы студента в системе «Антиплагиат»	7	
3	Корректность формулировок во введении	7	
4	Логичность изложения материала	8	
5	Полнота, актуальность и обработка фактических данных за 2-3 последних года по теме работы	9	
6	Качество выводов	8	
7	Степень достижения цели работы	7	
8	Наличие собственной позиции автора по проблемным вопросам финансового управления	8	
9	Срок сдачи работы на проверку	6	
10	Качество ответов на вопросы и замечания рецензента при защите работы	10	
11	Степень использования и проработки актуальных информационных источников: финансовое законодательство, учебная литература, специализированные периодические источники, в том числе интернет-ресурсы	8	
12	Научная грамотность изложения	8	
13	Полнота раскрытия темы	8	
Σ	Сумма баллов	100	

Образец Содержания курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент»

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ОРГАНИЗАЦИИ..	5
1.1. Экономическая сущность, классификация доходов организации	5
1.2. Формирование и использование выручки от реализации	9
1.3. Способы увеличения доходов, их влияние на финансовые результаты работы предприятия	14
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И ДОХОДНОСТИ ООО «ТЕЙСТИ ФУД»	19
2.1. Техничко–экономическая характеристика ООО «Тейсти Фуд».....	19
2.2. Анализ доходов и доходности ООО «Тейсти Фуд». Оценка эффективности формирования ассортимента	22
2.3. Изучение ценовой политики ООО «Тейсти Фуд».....	28
2.4. Повышение доходности ООО «ТейстиФуд»	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ	