**. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тематика курсовых работ состоит из 10 вариантов, в каждом из которых содержатся темы. Слушатель самостоятельно выбирает одну из предложенных тем варианта. Номер варианта соответствует последней цифре номера зачетной книжки. Обучаемый вправе скорректировать или сформулировать тему курсовой работы по согласованию с преподавателем. Тема курсовой работы должна быть выбрана слушателем не позднее, чем за три месяца до ее защиты.

Обучающийся составляет план работы, который согласовывается с преподавателем (научным руководителем). В ходе работы план может уточняться, дополняться и конкретизироваться. При подготовке курсовой работы обучающийся должен подобрать и изучить литературу (диссертационные исследования, автореферату, монографии, научные статьи и т.д.), нормативные правовые акты, а также, при необходимости, практические материалы. Курсовая работа, выполненная преимущественно на основе материалов учебников, к защите не допускается. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации научного руководителя, отчитываться о проделанной работе, представлять подготовленный материал, устранять недостатки.

*План курсовой работы* должен логически стройно отражать тему исследования. Обязательными разделами плана являются:

* введение;
* основная часть, состоящая обычно из 3-4 вопросов; вопросы (разделы) основной части могут иметь подразделы (параграфы);
* заключение;
* список используемой литературы.

План работы оформляется в соответствии с Приложением №2. Слово "ПЛАН" размещается по центру страницы в виде заголовка прописными (заглавными) буквами. Заголовки пунктов плана (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами.

Заголовки пунктов плана (основной части работы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение, список используемой литературы и приложения в плане работы не нумеруются.

В тексте работы каждый новый вопрос начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы оформляются сплошным текстом.

Наименования структурных элементов курсовой работы – «ПЛАН», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ РАБОТЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия вопросов основной части следует располагать в середине строки без точки и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа, с прописной буквы и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и текстом должно быть 3 интервала (два полуторных интервала).

**Во введении** отражается актуальность и значимость исследуемой проблемы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, указывается, какие данные практической деятельности проанализированы и обобщены автором, дается общая характеристика структуры работы.

**В основной части** работы излагается содержание темы в соответствии с планом. На основе анализа опубликованной литературы и других источников раскрываются вопросы, зафиксированные в плане, рассматриваются дискуссионные моменты, формулируется точка зрения автора. Каждый вопрос (раздел) завершается кратким выводом по существу исследуемой проблематики. Следует соблюдать принцип сбалансированности вопросов по объему.

Общие теоретические положения в курсовой работе должны быть связаны с деятельностью органов внутренних дел, других правоохранительных, законодательных и исполнительных органов.

**В заключении** подводятся итоги проделанной работы, формулируются выводы по всей теме исследования. Наряду с обобщениями и выводами могут быть сформулированы предложения автора по дальнейшей работе над темой, новым аспектом ее исследования или рекомендации для практической деятельности.

В конце работы приводится **список используемой литературы** в строгой последовательности:

* нормативные правовые акты;
* научная и учебная литература, которая составляется в алфавитном порядке по заглавной букве фамилии автора (фамилии первого из коллектива авторов или названия источника);
* материалы периодической печати;
* материалы судебной и следственной практики.

Список используемой литературы должен включать не менее 15-20 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им при подготовке работы. Среди используемой литературыдолжны быть указаны источники, опубликованные за последние годы, желательно использовать и публикации зарубежных исследователей. Правила оформления библиографических данных источников оформляется в соответствии с Приложением №4.

После списка литературы следует поставить *дату окончания* написания работы и *подпись автора*.

Курсовая работа может сопровождаться **приложениями,** в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. Приложения, следующие за списком литературы, нумеруются, в тексте работы на них делаются ссылки, например: «(Приложение №1; Приложение №2; Приложение №3; и т.д.)».

**Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением №1.

При использовании текста (цитаты) или данных из литературного источника необходимо сделать сноску, в которой должны быть указаны данные литературного источника. Сноски оформляются в соответствии с установленными правилами (Приложение №3). Заимствование текста из литературы без ссылки на источник (плагиат) не допускаются.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа выполняется на одной стороне стандартных листов формата А4 (210x297 мм). Объем работы должен составлять не более 30 страниц машинописного или компьютерного текста.

Компьютерный текст набирается шрифтом Times New Roman, 14 размера с полуторным интервалом. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

Текст работы может быть отпечатан на пишущей машинке с размером шрифта по высоте 2-2,7 мм для строчных литер. Используется лента черного цвета. В одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак. Абзацный отступ равняется 5 знакам. На одной странице сплошного текста должно быть 28-35 строк (расстояние между строчками – 2 интервала). Размеры полей те же, что и для компьютерного текста.

Страницы должны иметь сквозную **нумерацию**, включая приложения (номер указывается в середине верхнего поля), при этом титульный лист считается первой страницей, план работы – второй, введение – третьей и так далее. Нумерация проставляется, начиная с «Введения».

##### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Завершенный текст курсовой работы представляется обучающимся для рецензирования научным руководителем *не позднее* чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

2. Работы, сданные для рецензирования, оцениваются по следующим критериям:

* соответствие содержания работы теме;
* полнота раскрытия темы, глубина рассмотрения теоретических положений;
* использование нормативных и литературных источников, эмпирических данных;
* аргументированность выводов и предложений, выявление сущности проблемы, степень самостоятельности автора, умение систематизировать и обобщать данные научной литературы и практической деятельности;
* логическая завершенность и грамотность изложения;
* качество оформления работы;
* характеристики, особо выделяющие работу с положительной стороны;
* недостатки работы, рекомендации по дополнению работы или переработке тех или иных ее частей, по подготовке автора к защите работы;
* выводы о допуске работы к защите или возврате на доработку.

3. Заслуживают особого одобрения:

* использование эмпирического материала, собранного в федеральных и муниципальных органах государственной власти и управления, органах внутренних дел и других правоохранительных органах;
* высокий уровень самостоятельности работы обучающегося, его умение сформулировать и обосновать собственную точку зрения (Приложение №5).

4. В рецензии научный руководитель может рекомендовать работу для участия в студенческой научной конференции (вузовского или межвузовского уровня) или в конкурсе студенческих работ. При необходимости указывается, что следует доработать, чтобы работа была направлена на конкурс.

5. Научный руководитель обязан проверить курсовую работу и подготовить рецензию в течение десяти дней с момента ее поступления на кафедру. Он может сделать соответствующие отметки в тексте и замечания на полях. Рецензия оформляется на бланке установленного образца.

6. *Не допускаются к защите*и возвращаются для повторного написания:

* курсовые работы, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно, а путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания источников, учебников и другой литературы;
* работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
* работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

7. Получив письменную рецензию на курсовую работу, слушатель должен внимательно изучить ее и, при положительных выводах научного руководителя, подготовиться к защите, при отрицательных – доработать или написать работу заново в установленные научным руководителем сроки с учетом замечаний, изложенных в рецензии.

8. Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под научным руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты, которая проводится в установленные расписанием занятий сроки.

**5.** **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. При защите курсовой работы слушатель должен кратко изложить ее основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на все замечания, высказанные рецензентом, ответить на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

2. Курсовая работа может быть оценена с учетом качества ее написания и результатов защиты на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на повторное рецензирование и защиту в сроки, установленные научным руководителем. По согласованию с научным руководителем слушатель может подготовить работу по другой теме.

4. Оценка за курсовую работу выставляется на титульном листе работы, в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость, которая после защиты курсовых работ сдается в группу обеспечения учебного процесса факультета (учебный отдел Московского областного филиала МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя).

5. Защита работ, в том числе повторная, должна происходить до начала экзаменационной сессии.

6. Слушатели заочной формы обучения получают вызов на учебно-экзаменационную сессию только при наличии допуска к защите курсовой работы.